

Положение о коллегии комитета образования администрации Шарьинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о коллегии комитета образования администрации Шарьинского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях урегулирования отношений, возникающих по поводу создания и функционирования коллегии комитета образования администрации Шарьинского муниципального района (далее - коллегия).

1.1. Коллегия создается в целях повышения эффективности деятельности комитета образования администрации Шарьинского муниципального района.

1.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим предварительное, всестороннее обсуждение текущих вопросов деятельности комитета образования администрации Шарьинского муниципального района и спорных проблем, а также выработку единой точки зрения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования администрации Шарьинского муниципального района.

1.3. В своей деятельности коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, Уставом муниципального образования Шарьинский муниципальный район и другими муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального района.

2. Основные задачи коллегии

2.1. Коллегия содействует:

- развитию и укреплению демократических принципов в управлении муниципальной системой образования, а также принципа государственно-общественного управления образованием;
- проведению единой организационной, экономической, управленческой политики в сфере образования на территории Шарьинского муниципального района;
- совершенствованию взаимодействия муниципальных образовательных организаций, других организаций, подведомственных комитету образования, и комитету образования администрации Шарьинского муниципального района;
- обобщению, распространению и внедрению передового опыта работы муниципальных организаций Шарьинского муниципального района,

подведомственных комитету образования администрации Шарьинского муниципального района.

3. Основные функции коллегии

3.1. Основными функциями коллегии являются:

3.1.1. Анализ состояния муниципальной системы образования на основе учета социально-экономического и демографического контекста функционирования.

3.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Программы развития муниципальной системы образования и поддерживающих ее проектов.

3.1.3. Координация системы действий по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования Шарьинского муниципального района.

3.1.4. Предварительное рассмотрение наиболее важных концепций, программ, проектов муниципальных правовых актов Шарьинского муниципального района, регулирующих деятельность комитета образования администрации Шарьинского муниципального района по конкретным направлениям, вносимых для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов Шарьинского муниципального района, коллегии при главе администрации Шарьинского муниципального района и вышестоящих инстанций.

3.1.5. Рассмотрение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, эффективному внедрению достижений педагогической науки в муниципальных образовательных организациях Шарьинского муниципального района, подведомственных комитету образования администрации Шарьинского муниципального района.

3.1.6. Рассмотрение и согласование материалов, представленных муниципальными организациями Шарьинского муниципального района, подведомственными комитету образования администрации Шарьинского муниципального района, на награждение работников.

4. Формирование состава коллегии

4.1. Количественный и персональный состав коллегии утверждается постановлением администрации Шарьинского муниципального района по представлению председателя комитета образования администрации Шарьинского муниципального района.

Секретарь комиссии назначается приказом комитета образования администрации Шарьинского муниципального района.

4.2. Председателем коллегии является председатель комитета образования администрации Шарьинского муниципального района.

4.3. Председатель коллегии:

4.3.1. Организует подготовку заседаний коллегии.

4.3.2. Обеспечивает взаимодействие комитета образования администрации Шарьинского муниципального района с органами местного самоуправления,

органами государственной власти, организациями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегии.

4.3.3. Формирует повестку дня заседания коллегии.

5. Порядок организации деятельности коллегии

5.1. Основной формой деятельности коллегии является заседание.

5.2. Заседание коллегии ведет председатель коллегии. В случае отсутствия председателя заседание коллегии ведет его заместитель.

5.3. Заседание коллегии проводится в соответствии с планом работы комитета образования администрации Шарьинского муниципального района. Возможно внесение внеплановых дополнительных вопросов, требующих экстренного принятия мер. Проекты повестки дня заседаний и решений коллегии представляются членам коллегии за три дня до дня заседания коллегии.

5.4. Члены коллегии обязаны лично участвовать в ее заседаниях. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. По решению коллегии ее заседания могут быть закрытыми.

5.6. Решение коллегии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии. Решения коллегии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее семи дней со дня их принятия.

5.7. По результатам рассмотрения вопросов на заседании коллегии при необходимости могут приниматься управленческие решения в форме приказов по комитету образования администрации Шарьинского муниципального района.

5.8. Для предварительной подготовки вопросов, вносимых в повестку дня заседания коллегии, могут создаваться рабочие группы. В рабочие группы, кроме членов коллегии, могут быть включены специалисты и методисты комитета образования администрации Шарьинского муниципального района, руководители муниципальных организаций Шарьинского муниципального района, подведомственных комитету образования администрации Шарьинского муниципального района, и другие лица.

5.9. По решению председателя коллегии на ее заседания могут быть приглашены представители администрации Шарьинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Шарьинского муниципального района, представители педагогической общественности, представители средств массовой информации.

5.10. Заседания коллегии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем коллегии.

6. Права членов коллегии

6.1. Член коллегии имеет право:

6.1.1. В случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания коллегии.

6.2. В случае, если член коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

6.3. Обращаться к председателю комитета образования администрации Шарьинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции коллегии.

6.4. Знакомиться с информацией, поступающей в адрес коллегии.

6.5. Принимать участие в работе любой рабочей группы, созданной по решению коллегии.

Состав коллегии комитета образования
администрации Шарьинского муниципального района

1. Веселова Нина Александровна – председатель комитета образования администрации Шарьинского муниципального района, председатель коллегии;
2. Белорукова Елена Николаевна – заместитель председателя комитета образования администрации Шарьинского муниципального района, заместитель председателя.

Члены коллегии:

3. Замураева Тамара Витальевна – председатель Шарьинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки;
4. Гоменюк Вера Владимировна – заведующий организационно-методическим центром комитета образования администрации Шарьинского муниципального района;
5. Башилова Наталья Анатольевна – специалист по работе с молодежью комитета образования администрации Шарьинского муниципального района;
6. Шелепова Изольда Николаевна - директор муниципального общеобразовательного учреждения Зебляковская средняя общеобразовательная школа Шарьинского муниципального района;
7. Петрова Ирина Николаевна – заместитель директора муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Шангская средняя общеобразовательная школа им. А.А.Ковалева Шарьинского муниципального района;
8. Лапина Марина Михайловна – заведующий дошкольным отделением муниципального общеобразовательного учреждения Шекшемская средняя общеобразовательная школа Шарьинского муниципального района;
9. Соколова Людмила Николаевна – главный специалист администрации Ивановского сельского поселения Шарьинского муниципального района.